

قرارداد کار مسئولین ایمنی

تاریخ :

شماره :

این قرارداد فی مابین شرکت:.....به شماره ثبت:..... و به نشانی:.....

.....وتلفن تماس:..... به نمایندگی آقای خانم:.....

بعنوان کارفرما از یک طرف و آقای/خانم:.....با شماره ملی:.....و مدرک

تحصیلی:.....و مقطع تحصیلی.....(نکته: رشته و مقطع تحصیلی بایستی با شرایط آئین نامه جذب و بکار گیری

مسئولین ایمنی مطابقت نماید)به نشانی:.....و شماره تماس:.....

از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

مشاوره و نظارت بر حسن اجرای مقررات حفاظت فنی و ایمنی و بهداشت کارطبق قانون کار جمهوری اسلامی ایران وقوانین و آیین نامه های مصوب شورای حفاظت فنی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی با شرح وظایفی که در ذیل آمده است.

ماده (۲) وظایف کارشناس:

۱. همکاری و تشریک مساعی با بازرسان کار.
۲. شناسایی و مستند نمودن آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی مرتبط با فعالیت کارگاه و پیگیری در خصوص انطباق کارگاه با قوانین مقررات مذکور
۳. شناسایی خطر، ارزیابی ریسک و تهیه برنامه های پاسخگویی و کنترل خطرات موجود در کارگاه.
۴. پیگیری برنامه های مربوط به اقدامات اصلاحی و بهبود شرایط ایمنی در کارگاه و نظارت بر اجرای آنها
۵. تدوین برنامه عملیاتی به منظور بازرسی مستمر از فرایند انجام کار و شرایط کار کارگران کارگاه در خصوص ایمنی و مستند نمودن نتایج و اعلام به مدیریت و پیگیری تصمیمات مدیریتی.
۶. ثبت آمار حوادث ناشی از کار و گزارش آن به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل و همچنین تجزیه و تحلیل آنها به منظور جلوگیری از تکرار موارد مشابه.
۷. همکاری در زمینه نیازسنجی، آموزش و سنجش اثربخشی آموزش های ایمنی کارگران کارگاه و همچنین انجام اقداماتی در زمینه فرهنگ سازی و اطلاع رسانی موضوعات مرتبط با ایمنی.
۸. نیازسنجی، نظارت بر خرید، آموزش، تحویل و استفاده از وسایل حفاظت فردی و همچنین بازدید و معاینه وسایل مذکور به جهت جایگزینی تجهیزات معیوب در کارگاه.
۹. نظارت بر نظم و ترتیب و آرایش مواد اولیه و محصولات و استقرار ماشین آلات و ابزار کار به نحو صحیح و ایمن و همچنین تشریک مساعی در تطابق صحیح کار و کارگر در محیط کار و همچنین نظارت بر مدیریت تغییر در کارگاه
۱۰. تهیه و تدوین دستورالعمل های ایمنی و حفاظت فنی برای تمامی دستگاه ها و ابزارها و نظارت بر رعایت دستورالعمل های مذکور

۱۱. شناسایی اعمال نایمن به جهت ایراد تذکرات و تشویق و ایجاد انگیزه مناسب برای اعمال و رفتار ایمن در کارگران و پیشنهادها لازم در این خصوص به کارفرما

۱۲. همکاری در تدوین رویه اجرایی آمادگی و مدیریت بحران و واکنش در شرایط اضطراری و همچنین برگزاری مانورهای آمادگی در شرایط اضطراری

۱۳. اعلام نظر در امور ایمنی پیمانکاران بکار گرفته شده در کارگاه و ایجاد همکاری لازم و مناسب با پیمانکاران در جهت رعایت قوانین و مقررات ایمنی توسط نامبردگان و ارائه گزارش به کارفرما

۱۴. شرکت در جلسات آموزشی و بازآموزی، همایش‌ها و جلسات مرتبط با موضوع ایمنی و بهداشت در کارگاه

۱۵. پیگیری در جهت اخذ گواهینامه‌های ایمنی لازم برای وسایل و تجهیزات مطابق با آیین نامه‌های مرتبط نظیر جرثقیل‌ها و...

۱۶. تهیه MSDS مواد شیمیایی مطابق فرمت‌های استاندارد و در دسترس قرار دادن آن برای افراد در معرض

۱۷. اخذ، مستند نمودن و بررسی گزارشات، شکایات و اعتراضات وارده در خصوص مسایل ایمنی و ارجاع موضوع به کمیته و افراد مسؤولین در کارگاه برای تصمیم‌گیری و توقف عملیاتی تمام یا قسمتی از پروژه و کاردر صورت احتمال خسارت جانی در حین کار به کارکنان یا سایرین تا زمان ایمن سازی

۱۸. انجام سایر وظایف محوله در حوزه ایمنی

ماده (۳) وظایف کارفرما:

۱. مهیا نمودن امکانات لازم در جهت کنترل عوامل خطر آفرین- آموزش و پرداخت هزینه‌های آموزشی مورد نیاز مسئول ایمنی و کارگران ...

۲. پرداخت دستمزد ماهیانه کارشناس طبق تعرفه مصوب کانون سراسری مسئولین ایمنی و بهداشت کار کشور

۳. مهیا نمودن امکانات ایاب و ذهاب کارشناس

۴. تهیه و توزیع وسایل حفاظت فردی و لباس کار با نظر کارشناس و ناظر ایمنی

۵. اجرای کلیه آئین نامه‌های حوزه ایمنی و بهداشت کار

۶. معرفی کتبی نماینده ایمنی در هر کارگاه به ناظر و کارشناس ایمنی جهت هماهنگی امور به نحوی که ایشان تحت نظارت و کنترل ناظر و مسئول ایمنی عمل خواهد نمود.

۷. تعهد به ماده ۸۵ و ۹۳ و ۹۱ قانون کار

۸. الزام ثبت نام مسئولین ایمنی در سامانه جامع اطلاعات مسئولین ایمنی سراسر کشور و اخذ نظر انجمن استان در خصوص رتبه و تایید ثبت مسئولین ایمنی در سامانه و ارائه کد نظام عضویت

۹. ارسال قرارداد کار به انجمن صنفی مسئولین ایمنی و بهداشت کار شهرستان مربوطه

ماده (۴) مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت خواهد بود که در پایان قرارداد با توافق طرفین قابل تمدید می‌باشد. و در صورت قطع همکاری طرفین ملزم به اعلام قطع همکاری با ذکر علت به دفتر انجمن ایمنی و بهداشت کار شهرستان می‌باشند.

ماده (۵) مدت زمان کار:

زمان حضور کارشناس در ماه جلسه می‌باشد که با تایید کارفرما قابل محاسبه خواهد بود. در صورت نیاز به حضور بیش از میزان اعلام شده بنا به اطلاع کارشناس و تایید کارفرما قابل افزایش و پرداخت خواهد بود.

ماده (۶) مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد ماهیانه خالص ریال می باشد. در ضمن مزایا و عیدی و پاداش پایان سال طبق ماده ۳۹ قانون کار به نسبت روزهای کار محاسبه خواهد شد و کسورات قانونی بعهده کارفرما می باشد.

تبصره ۱: مبنای پرداخت حقوق در سالهای آتی براساس تعرفه انجمن HSE استان و یا کانون سراسری انجمنهای ایمنی و بهداشت کار کشور خواهد بود.

تبصره ۲: ارائه خدمات مسئول ایمنی منوط به تسویه حساب ماهانه حقوق و دستمزد بوده مسئولیت عدم ارسال گزارشات به ادارات مربوطه در اینصورت با شخص کارفرما می باشد.

ماده (۷) مرخصی:

براساس ماده ۶۴ قانون کار مرخصی استحقاقی به نسبت کار انجام یافته محاسبه می شود.

ماده (۸) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای موارد تعهد شده در این قرارداد ابتدا سعی خواهد شد با انجام مذاکرات، طرفین نسبت به رفع اختلاف اقدام نموده و در صورت عدم حصول نتیجه، طرفین اداره کار استان/شهرستان و انجمن صنفی مسئولین ایمنی و بهداشت کار استان را مطلع ساخته و مدارک و مستندات خود را به ایشان تحویل و پس از انجام بررسیهای لازم نتیجه را به اطلاع طرفین می رساند و نظر هیات تشخیص لازم التابع خواهد بود.

ماده (۹) فسخ قرارداد:

این قرارداد با توافق طرفین و صدور عقد گردیده و در صورت توافق دوجانبه کارفرما و کارشناس مسئول ایمنی توسط انجمن فسخ می گردد. و کارفرما ملزم به جذب مسئول ایمنی واجد شرایط دیگری خواهد بود.

ماده (۱۰) تمدید قرارداد:

تمدید این قرارداد منوط به موافقت طرفین و انجمن ایمنی و بهداشت کار شهرستان می باشد.

ماده (۱۱) بیمه:

کارفرما موظف است طبق ماده ۱۴۸ قانون کار به نسبت روزهای کار در ماه حق بیمه سهم کارفرما را به بیمه پرداخت نماید.

ماده (۱۲) تعهدات کارشناس ناظر ایمنی:

کارشناس متعهد می گردد که کلیه مدارک و اسناد و اطلاعات کارفرما را محرمانه تلقی نموده و در حد حفظ و نگهداری آنها دقت لازم را معمول دارد.

ماده (۱۳) پست سازمانی:

کارشناس ایمنی شرکت زیر نظر مستقیم مدیر عامل و یا بالاترین مقام اجرایی شرکت فعالیت خواهد نمود.

این قرارداد با یک مقدمه در چهار نسخه مشتمل بر ۱۳ ماده که هر یک از نسخه ها حکم واحد را دارند، تنظیم گردیده و به امضای طرفین رسیده است.

امضاء مدیرعامل و مهر شرکت

امضاء کارشناس ایمنی

شماره ثبت در انجمن: