قرارداد کار پاره وقت مسئولین بهداشت حرفه ای

تاریخ عقد قرارداد:

کارفرما:

شرکت/سازمان ..... به شماره ثبت ....., نشانی ....., تلفن ....., که توسط آقای/خانم..... .... با سمت ..... نمایندگی میشود (از یک سو).

کارشناس بهداشت حرفه ای:

آقای/خانم ....., شماره ملی ....., مدرک تحصیلی بهداشت حرفه ای مقطع ....., نشانی ....., تلفن ..... (از سوی دیگر)، با رعایت مفاد قانون کار، آیین‌نامه های وزارت بهداشت ، منعقد میگردد.

ماده ۱) موضوع قرارداد: عبارت است از مشاوره و نظارت بر حسن اجرای قوانین، آیین نامه ها و دستورالعملهای بهداشت حرفه ای مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با شرح وظایفی که در ذیل آمده است:

ماده ۲) وظایف کارشناس بهداشت حرفه ای:

۱.همکاری و تشریک مساعی با بازرسان مراکز بهداشتی

۲. شناسایی و مستند نمودن آیین نامه ها و دستورالعمل های بهداشت حرفه ای مرتبط با فعالیت کارگاه و پیگیری در خصوص انطباق کارگاه با قوانین و مقررات مذکور.

۳.بازدید از کارگاه و همکاری و مشاوره در زمینه شناسایی، ارزیابی واندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و شغل کارگران و ارائه راهکارهای لازم جهت کنترل عوامل مذکور بعد از کارشناسی نتایج سنجش عوامل مذکور و آنالیز دقیق آنها.

۴. شناسایی خطرات و مستند نمودن و پیشنهاد اقدامات کنترلی لازم به مدیریت محترم شرکت برای جلوگیری از وقوع حوادث و پیگیری برنامه های مربوط به اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی لازم.

۵. همکاری در زمینه نیاز سنجی آموزشهای ایمنی و بهداشت حرفه ای کارگران و انجام آموزشهای لازم و مستند نمودن آنها.

۶. تهیه و تدوین دستورالعملهای ایمنی و بهداشت حرفه ای برای دستگاهها و ماشین آلات و تجهیزات مورد استفاده کارگران.

۷. برگزاری جلسات ماهانه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار طبق آیین نامه قانون کار و ارسال گزارش و صورتجلسات به مدیریت محترم و مراکز بهداشت و اداره کار.

۸. تهیه MSDS مواد شیمیایی مورد استفاده در فرآیند کارگاه و در دسترس قرار دادن آنها برای افراد در معرض تماس با مواد شیمیایی.

۹. مدیریت و انجام آزمایشات و معاینات دوره ای کلیه پرسنل شرکت و تکمیل پرونده های پزشکی به کمک مراکز مجاز طب کار استان.

۱۰. نیاز سنجی و نظارت بر خرید، آموزش و تحویل و استفاده از لوازم حفاظت فردی و همچنین بازدید کارگاهی و بررسی وسایل مذکور به جهت استفاده و یا عدم استفاده توسط کارگران و جایگزینی تجهیزات نو و با کیفیت بجای لوازم معیوب.

۱۱. انجام سایر وظایف محوله در حوزه بهداشت حرفه ای.

۱۲. شرکت در جلسات آموزشی و بازآموزی ها، همایش ها و جلسات مرتبط با موضوع بهداشت حرفه ای در کارگاه.

۱۳. کارشناس موظف است کلیه مدارک و مستندات و اطلاعات کارفرما را محرمانه تلقی نموده و در حفظ و نگهداری آنها دقت لازم را معمول دارد.

۱۴.ثبت اطلاعات قرارداد در سامانه و اخذ پروانه اشتغال

ماده ۳ وظایف کارفرما)

۱. مهیا نمودن امکانات لازم در جهت کنترل عوامل خطر زا و زیان آور شغلی- آموزش وپرداخت هزینه ای آموزشی مورد نیاز مسئول بهداشت حرفه ای و کارگران

۲. پرداخت دستمزد ماهیانه کارشناس بهداشت حرفه ای طبق تعرفه مصوب کانون سراسری مسئولین ایمنی وبهداشت کار کشوریا انجمن HSE استان.

3.مهیا نمودن امکانات ایاب و ذهاب کارشناس

4.تهیه و توزیع وسایل حفاظت فردی و لباس کار با نظرکارشناس و ناظر ایمنی

5.اجرای کلیه مواد قانونی و آئین نامه های حوزه ایمنی و بهداشت کار وزارت خانه های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تعاون، کار و رفاه و تامین اجتماعی.

۶. الزام ثبت نام مسئولین بهداشت حرفه ای در سامانه جامع اطلاعات مسئولین بهداشت حرفه ای سراسرکشور وارائه کد نظام عضویت

۷. ارسال قرارداد کار به انجمن صنفی مسئولین ایمنی و بهداشت کار شهرستان مربوطه از طریق سامانه

۴(**مدت قرارداد** :این قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت ..... خواهد بود که در پایان قراداد با توافق طرفین قابل تمدید می باشد. و در صورت قطع همکاری طرفین ملزم به اعلام قطع همکاری با ذکر علت به دفتر انجمن ایمنی و بهداشت کارشهرستان می باشند.

اده **۵(مدت زمان کار:** زمان حضور کارشناس در ماه ..... جلسه می باشد ک با تایید کارفرما قابل محاسبه خواهد بود. در صورت نیاز به حضور بیش از میزان اعلام شده بنا به اطلاع کارشناس و تایید کارفرما قابل افزایش و پرداخت خوهد بود.

ماده ۶(مبلغ قرارداد :

مبلغ قرارداد ماهیانه خالص ..... ریال می باشد. در ضمن مزایا و عیدی و پاداش پایان سال طبق ماده ۳۹ قانون کار به نسبت روزهای کار محاسبه خوهد شد وکسورات قانونی بعهده کارفرما می باشد .تبصره:۱ مبنای پرداخت حقوق در سالهای آتی براساس تعرفه انجمنHSE استان و یا کانون سراسری انجمنهای ایمنی و بهداشت کار کشور خواهد بود. تبصره۲ : ارائه خدمات مسئول بهداشت حرفه ای منوط به تسویه حساب ماهیانه حقوق ودستمزد بوده مسئولیت عدم ارسال گزارشات به ادارات مربوطه دراینصورت با شخص کارفرما می باشد.

ماده ۷(مرخصی : براساس ماده ۶۴ قانون کار مرخصی استحقاقی به نسبت کار انجام یافته محاسبه می شود .

ماده ۸(حل اختلاف:) درصورت بروز هر گونه اختلاف در اجرای موارد تعهد شده در این قرارداد ابتدا سعی خواهد شد با انجام مذاکرات، طرفین نسبت به رفع اختلاف اقدام نموده و در صورت عدم حصول نتیجه ، طرفین اداره مرکز بهداشت استان/شهرستان و انجمن صنفی مسئولین ایمنی و بهداشت کار استان را مطلع ساخته و مدارک و مستندات خود را به ایشان تحویل و پس از انجام بررسیهای لازم نتیجه را به اطلاع طرفین می رساند و نظر هیات تشخیص لازم التابع خواهد بود .

ماده ۹(فسخ قرارداد :)این قرارداد با توافق طرفین صادر و عقد گردیده و در صورت توافق دوجانبه کارفرما و کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای توسط انجمن فسخ می گردد و کارفرما ملزم به جذب مسئول بهداشت حرفه ای واجد شرایط دیگری خواهد بود.

ماده ۱۰(تمدید قرارداد :) تمدید این قرارداد منوط به موافقت طرفین و انجمن ایمنی و بهداشت کار شهرستان می باشد .**ماده ۱۱(بیمه) :**کارفرما موظف است طبق ماده ۱۴۸ قانون کار به نسبت روزهای کار در ماه حق بیمه سهم کارفرما را به بیمه پرداخت نماید .

ماده ۱۲(تعهدات کارشناس ناظر بهداشت حرفه ای): کارشناس متعهد می گردد کلیه مدارک و اسناد و اطلاعات کارفرما را محرمانه تلقی نموده و در حد حفظ و نگهداری آنها دقت لازم را معمول دارد.

ماده۱۳(پست سازمانی :) کارشناس بهداشت حرفه ای شرکت زیر نظر مستقیم مدیر عامل ویا بالاترین مقام اجرایی شرکت فعالیت خواهد نمود .این قرارداد با یک مقدمه در چهار نسخه مشتمل بر ۱۳ ماده که هر یک از نسخه ها حکم واحد را دارند، تنظیم گردیده و به امضای طرفین رسییده است.

امضاء کارشناس بهداشت حرفه ای

امضاء مدیرعامل و مهر شرکت

کد رهگیری ثبت در سامانه:

جهت اخذ کد رهگیری قرارداد را در سامانه HSETABRIZ.IR/HSEMURT ثبت نمایید